

**ПРИНЯТО:**

на Общем родительском собрании  
Автономной некоммерческой организации  
дошкольного образования "Счастливые  
дети Молоково"  
Протокол № 1 от 01.12.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом Директора Автономной  
некоммерческой организации  
дошкольного образования  
"Счастливые дети Молоково"  
от 01.12.2022 г. № 30

## **Положение об Общем родительском собрании**

Автономной некоммерческой организации дошкольного образования  
"Счастливые дети Молоково"

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 21 ноября 2022 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом организации.

1.2. Общее родительское собрание (далее – Родительское собрание) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского собрания, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его деятельность в ДООУ.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.5. Родительское собрание осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДООУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.7. Из своего состава Родительское собрание избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительское собрание соблюдает регламент работы образовательного учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

1.9. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете.

1.10. Решения Родительского собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, директором организации издается приказ по ДООУ.

### **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции Родительского собрания**

#### **3.1. Родительское собрание ДОУ:**

- выбирает Родительский комитет ДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверхгодового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

### **4. Права Родительского собрания**

#### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбрать Родительский комитет ДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

#### **4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Родительским собранием**

#### **5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы).**

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ (группы). В состав Родительского комитета ДООУ входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Родительский комитет ДООУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДООУ. Необходимость их приглашения определяется Председателем Родительского комитета ДООУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления организации**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДООУ.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом (Приложение 1, Приложение 2).

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом директора организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**АНО ДО "СЧАСТЛИВЫЕ ДЕТИ МОЛОКОВО"**  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"СЧАСТЛИВЫЕ ДЕТИ МОЛОКОВО"**

**ПРОТОКОЛ**

Заседания Общего родительского собрания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

с. Молоково

Председатель – должность, фамилия, инициалы

Секретарь – должность, фамилия, инициалы

Присутствовали: должность, фамилии, инициалы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. ....

2. ....

1. СЛУШАЛИ - ВЫСТУПИЛИ:

Должность, фамилия, инициалы – изложение доклада

ГОЛОСОВАЛИ:

Результаты голосования

ПОСТАНОВИЛИ:

2. СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ:

Должность, фамилия, инициалы – изложение доклада

ГОЛОСОВАЛИ:

Результаты голосования

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

Секретарь

личная подпись

личная подпись

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**АНО ДО "СЧАСТЛИВЫЕ ДЕТИ МОЛОКОВО"**  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"СЧАСТЛИВЫЕ ДЕТИ МОЛОКОВО"**

**ПРОТОКОЛ**

Заседания Родительского собрания группы № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

с. Молоково

Председатель – должность, фамилия, инициалы

Секретарь – должность, фамилия, инициалы

Присутствовали: должность, фамилии, инициалы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. ....

2. ....

1. СЛУШАЛИ - ВЫСТУПИЛИ:

Должность, фамилия, инициалы – изложение доклада

ГОЛОСОВАЛИ:

Результаты голосования

ПОСТАНОВИЛИ:

2. СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ:

Должность, фамилия, инициалы – изложение доклада

ГОЛОСОВАЛИ:

Результаты голосования

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

Секретарь

личная подпись

личная подпись

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия