

ДОГОВОР № 1

оказания услуг по организации питания

пгт. Молоково

«02» декабря 2024 г.

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «СЧАСТЛИВЫЕ ДЕТИ МОЛОКОВО» (АНО ДО «СЧАСТЛИВЫЕ ДЕТИ МОЛОКОВО»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Горшковой Анастасии Емельяновны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и
Индивидуальный предприниматель Джураева Марина Евгеньевна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании ОГРНИП 320774600506642, дата регистрации 03.12.2020 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор оказания услуг о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по изготовлению готовых блюд и кулинарных изделий на территории Исполнителя (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), на основании заявок Заказчика, а Заказчик принять их и оплатить по ценам, указанным в выставленных счетах. Счета на оплату и отгрузочные документы являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Под оказываемыми услугами по организации питания Исполнителя понимается: приготовление и доставка горячего питания (завтраки, вторые завтраки, обеды, полдниги, ужины) для АНО ДО «СЧАСТЛИВЫЕ ДЕТИ МОЛОКОВО», за счет собственных средств Заказчика.

2. Приготовление и доставка питания

2.1. Адрес приготовления горячей пищи: 142714, Московская область, Ленинский городской округ, село Молоково, Ново-Молоковский бульвар, дом 4, пом. 2.

2.2. Адрес доставки горячей пищи: 142714, Московская область, Ленинский городской округ, село Молоково, Ново-Молоковский бульвар, дом 4, пом. 6.

2.3. Время доставки питания:

- Завтрак, второй завтрак - поставляется утром к 8:00 того же дня;
- Обед - поставляется к 11:30 того же дня;
- Полдник - поставляется к 15:00 того же дня;
- Ужин - поставляется к 17:00 того же дня.

По согласованию Сторон возможно изменение времени доставки питания.

2.4. Пища готовится непосредственно Исполнителем, за исключением кондитерских, кисломолочных, консервированных изделий и полуфабрикатов промышленного производства, рекомендованных к питанию детей в ДОУ.

2.5. Пища отпускается в оборотной таре, принадлежащей Исполнителю, которая после употребления очищается, промывается водой с двухпроцентным раствором кальцинированной соды, ошпаривается кипятком, высушивается и хранится в местах, недоступных загрязнению.

2.6. Возврат оборотной тары производится Заказчиком в чистом виде (первичная обработка).

2.7. Пища отпускается в оборотной таре с разбивкой по группам воспитанников, по количеству согласно заявке Заказчика.

2.8. Заявка от Заказчика Исполнителю по количеству детей предоставляется на следующую неделю в четверг предыдущей недели не позднее 17.00.

2.9. Изменение количества питающихся в течение недели допускается только в сторону увеличения.

3. Гарантия качества

3.1. Исполнитель гарантирует:

3.1.1. Хранение на пищеблоке и своевременное заполнение следующей документации:

- а) журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- б) журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- в) журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- г) гигиенический журнал;
- д) примерное 20-дневное меню, согласованное с Заказчиком;
- е) технологические карты по каждому блюду 20-дневного меню.

3.1.2. После приготовления пищи отбор и хранение суточных проб в соответствии с требованиями и.8.1.9 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

3.1.3. Соблюдение установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм при приготовлении пищи, хранении и реализации, транспортировке продуктов в соответствии с:

- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания",
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

3.1.4. Соблюдение ст. 17 Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.1.5. Соблюдение Федерального закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.1.6. Оказание услуг по доставке и приготовлению пищи в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.1.7. Наличие бригады для оказания услуг по организации питания.

3.1.8. Наличие у лиц, оказывающих услуги по организации питания, санитарной одежды, личной медицинской книжки установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

3.2. Исполнитель несет ответственность:

- за качество продовольственного сырья, из которого готовится пища для Заказчика в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации;
- ежедневную доставку Заказчику блюд из меню, утвержденного Исполнителем с указанием выхода каждого блюда;
- за наличие оборотной тары (изотермической посуды) и своевременной ее замены в случае непригодности;
- обеспечение вывоза от Заказчика к Исполнителю опорожненной оборотной тары.

4. Цена и оплата услуг

4.1. За выполнение услуг по настоящему Договору Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение на основании выставленных счетов. Оплата производится два раза в месяц по факту оказания услуг.

4.2. Основанием для расчетов по настоящему Договору между Сторонами является счет, акт приемки-сдачи услуг (универсальный передаточный документ), подписываемые Сторонами.

4.3. Оплата услуг по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

5. Порядок приема, контроля количества и качества поставляемого питания

5.1. Доставка готовых блюд и кулинарных изделий (далее Продукция) Исполнителем осуществляется до помещения кухни Заказчика в специально предназначенное или специально оборудованное Заказчиком для этого место.

5.2. Заказчик обязан обеспечить приемку Продукции, в том числе подготовить помещение для приемки, подъезд и проход к нему, создать условия для сохранности Продукции при приемке.

5.3. Приём - передача Продукции осуществляется уполномоченными представителями Сторон и оформляется раздаточными ведомостями в месте доставки в день передачи Продукции Заказчику.

5.4. В раздаточных ведомостях ставится отметка о качестве и количестве поставляемой Продукции.

5.5. Дата подписания Заказчиком либо его уполномоченным представителем, имеющим соответствующую доверенность, раздаточных ведомостей является датой приемки Продукции Заказчиком, за исключением случая, предусмотренного п. 5.6. настоящего Договора.

5.6. В случае мотивированного отказа от приемки Продукции Заказчик либо его уполномоченный представитель обязан во всех экземплярах раздаточных ведомостей сделать отметку об отказе с указанием причины отказа, должности, фамилии приемщика и подписать ее.

5.7. Заказчик обязан уведомить Исполнителя обо всех выявленных недостатках и несоответствиях Продукции, в том числе при обнаружении Продукции ненадлежащего качества, если таковые будут иметь место, незамедлительно в процессе приёмки.

5.8. В случае обнаружения Продукции ненадлежащего качества при приёме-передаче Продукции уполномоченными представителями Сторон составляется акт в свободной форме с внесением в него перечня несоответствующей условиям Договора по качеству Продукции.

5.9. По соглашению Сторон выявленная Продукция ненадлежащего качества подлежит безвозмездной замене на равноценную Продукцию надлежащего качества.

5.10. Приемка выполненных работ и сверка платежей за истекший месяц оформляется универсальным передаточным документом (УПД) не позднее 5-го числа следующего месяца.

5.11. В случае если в трехдневный срок с момента получения УПД от Исполнителя Заказчик не направит подписанный со своей стороны УПД или мотивированный отказ от его подписания, результаты оказанных услуг считаются принятыми Заказчиком и УПД им подписанным.

5.12. Передача (раздача) Продукции непосредственным потребителям - воспитанникам АНО ДО «СЧАСТЛИВЫЕ ДЕТИ МОЛОКОВО» осуществляется силами и за счет Заказчика и оформляется его внутренними документами. Ответственность за несоблюдение санитарно-гигиенических требований к качеству Продукции переходит на Заказчика с момента подписания Сторонами раздаточной ведомости.

5.13. Претензии по скрытым дефектам Продукции, выявленным после подписания раздаточных ведомостей не позднее трех рабочих дней со дня их обнаружения, должны быть предъявлены Исполнителю в письменной форме.

5.14. По соглашению Сторон выявленная дефектная Продукция подлежит безвозмездной замене на равноценную Продукцию надлежащего качества.

6. Споры и разногласия Сторон

6.1. Все споры, которые могут возникнуть из-за несоблюдения условий настоящего Договора, Стороны попытаются решить путем переговоров.

6.2. Если Стороны не пришли к обоюдному согласию, то все возникшие споры рассматриваются в установленном порядке, согласно действующего законодательства РФ, в Арбитражном суде в соответствии с правилами о подсудности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в условиях настоящего Договора. Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства РФ.

7. Особые условия

7.1. Стороны могут расторгнуть настоящий Договор по согласованию сторон.

7.2. Заказчик и Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, предупредив Стороны о своих намерениях в письменном виде за 30 (тридцать) дней до расторжения.

7.3. Заказчик должен оплатить Исполнителю фактически понесенные им до расторжения Договора расходы.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и заключен на неопределенный срок.

8. Реквизиты Сторон

Заказчик

АНО ДО «СЧАСТЛИВЫЕ ДЕТИ МОЛОКОВО»

Юридический адрес: 142714, Московская обл., г.о. Ленинский, с. Молоково, б-р Ново-Молоковский, дом 4, помещение 6
ОГРН 1225000113205
ИНН 5003153607 КПП 500301001
р/с 40703 810500000728997
АО «ТИНЬКОФФ БАНК»
к/с 30101 810145250000974
БИК 044525974
Тел: 8(991)561-03-33

Директор



МП

Исполнитель

**Индивидуальный предприниматель
Джураева Марина Евгеньевна**

Юридический адрес: 108808, Россия, г.Москва, Первомайское п, пер. 1-й Рушниковский, д. 5А

ОГРНИП 320774600506642

ИНН 614310633268

р/с 40802810800002470530

АО «ТБанк»

к/с 30101810145250000974

БИК 044525974

Тел: 8(985)7657-07-00; 8(985)866-44-47

Индивидуальный предприниматель



МП

М.Е. Джураева