

Утвержден решением единственного
учредителя № 1 от 09.09.2022 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дошкольного образования
«Счастливые дети Молоково»

Московская область – 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Счастливые дети Молоково» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем в целях предоставления услуг в сфере образования. Тип Организации – дошкольная образовательная организация.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Счастливые дети Молоково».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «Счастливые дети Молоково».

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация создана на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Московская область, Ленинский муниципальный район, поселение Молоковское, с. Молоково.

1.11. Единственным учредителем Организации является **Горшкова Оксана Михайловна**, 21 июля 1976 года рождения, паспорт гражданина РФ: 45 21 411042, выдан 18 августа 2021 года ГУ МВД России по г. Москве, код подразделения 770-128; место жительства: г. Москва, пос. Первомайское, пер. 1-й Рушниковский, д. 5А; ИНН 614313112584.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

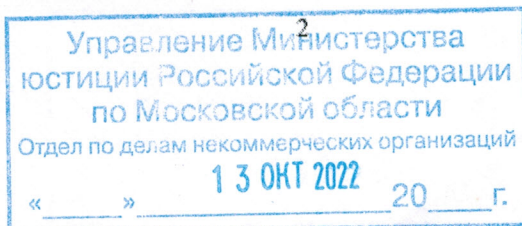
2. Цели, предмет деятельности Организации.

2.1. Основной целью деятельности Организации является обеспечение получения детьми дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Дополнительными целями деятельности Организации являются образование дополнительное детей и взрослых, предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание населению услуг по предоставлению образования, реализации образовательных программ дошкольного образования, оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Для достижения целей своего создания Организация осуществляет следующие виды деятельности:



2.5. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО;
- качество реализуемой образовательной программы;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Организации во время образовательного процесса.

2.6. Организация питания в Организации возлагается на администрацию Организации.

2.7. Медицинское обслуживание детей в Организации обеспечивают закрепленные за Организацией органы здравоохранения. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации наряду с администрацией Организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

2.8. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. Организация деятельности.

3.1. Отношения между Учредителем и Организацией определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Организацией и Родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор далее именуемый договор об образовании, регулирующий порядок деятельности Организации и родителей (законных представителей) по обеспечению и организации процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательные услуги представляются Организацией на платной основе. При этом за образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, плата Организацией взиматься не может.

Организация при осуществлении образовательной деятельности за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Организация по решению Учредителя, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Организации. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

3.5. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Для достижения своих целей Организацией осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Организации, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся Организации, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах, имеющихся финансовых средств;



- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Организации, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Организации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения.

3.8. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:

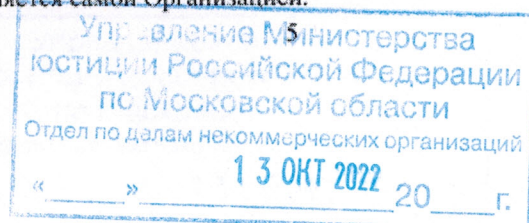
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Организацией.

3.9. Организация вправе вести приносящую доход деятельность поскольку, это служит достижению целей создания Организации и соответствует указанным целям, Организация может осуществлять:

- издательскую деятельность;
- также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- долевое и иное участие в деятельности других организаций.

3.10. В качестве некоммерческой организации Организация не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.9. Устава, поступает в самостоятельное распоряжение Организации согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризаций) в Организации осуществляется самой Организацией.



3.12. Организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.13. Организация обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.14. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.15. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии с действующим российским законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

4.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Организации.

4.3. Виды реализуемых образовательных программ:

- 1) общее образование (уровень: дошкольное образование);
- 2) дополнительное образование (подвид: дополнительное образование детей).

4.4. Образовательная деятельность в Организации может осуществляться по образовательной программе дошкольного образования для детей посещающих общеразвивающие группы, адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.5. Образовательная деятельность в Организации проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.6. Воспитание и обучение детей в Организации ведется на русском языке.



4.7. Основной структурной единицей Организации является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста.

4.8. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа).

4.9. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.10. Допускается посещение детьми Организации по индивидуальному графику. Порядок посещения Организации ребенком по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

4.11. Количество детей в группе в Организации определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

4.12. Предельная наполняемость в группе общеразвивающей направленности составляет 27 детей.

4.13. Организация работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием детей (с 7.00-20.00) и с круглогодичным календарным временем посещения. При необходимости, по заявлению Законного представителя допускается осуществление услуг по присмотру и уходу за ребенком в ночное время. Режим дня в Организации включает время на завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин, с отведением времени на сон, организационно-методические, учебные мероприятия, спортивные мероприятия и прогулку.

4.14. В Организации в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

4.15. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание детей в группах с 12-ти часовым пребыванием.

В Организации допускается одноразовое питание сотрудников (обед) по полному или сокращенному детскому меню с оплатой питания.

4.16. Контроль за качеством питания (разнообразием), кулинарной обработкой, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием буфетной -раздаточной, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на учреждение, с которым заключен договор на организацию питания для детей и медицинских работников.

5. Персонал Организации.

5.1. К Персоналу Организации относятся работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется настоящим Уставом. Персонал Организации подразделяется на педагогических работников Организации и иных работников Организации.

5.2. Работники Организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

5.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Организация вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

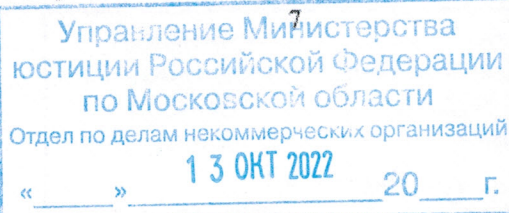
5.4. Трудовой договор с Директором Организации заключает Учредитель.

5.5. Зарботная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Зарботная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.



5.8. Персонал Организации имеет право:

- на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Обязанности, ответственность Персонала Организации устанавливаются локальным нормативным актом Организации – правилами внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогические работники Организации имеют право на:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо



неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) к учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим Советом.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Работники Организации и лица, заключившие с Организацией договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения об Организации, об обучающихся Организации, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Организации.

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.2.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя.

6.2.2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

6.2.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

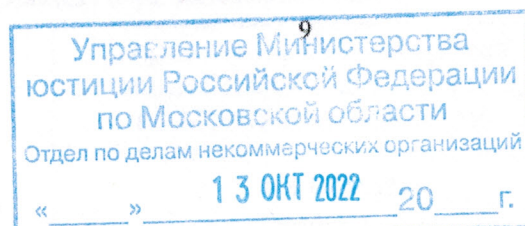
6.2.4. Доходы, получаемые от собственности Организации.

6.2.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.2.6. Другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность Учредителя или перераспределяться между членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.4. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.



7. Управление Организацией.

7.1. В Организации формируются следующие органы управления: Учредитель, Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет, Директор.

7.2. Учредитель.

7.2.1. Учредитель является высшим органом управления Организации.

7.2.2. Осуществление Учредителем своих функций производится на безвозмездной основе.

7.2.3. К компетенции Учредителя, относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение и изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- 3) определение принципов формирования и использования имущества;
- 4) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Организации трудового договора с Директором;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- 9) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других организациях;
- 10) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 11) принятие решений об одобрении крупных сделок и сделок с заинтересованностью Организацией в соответствии с законодательством РФ;
- 12) утверждение типовых для Организации условий договоров об образовании, на оказание образовательных и иных услуг;
- 13) утверждение Положения о размере и порядке оплаты Услуг Организации;
- 14) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора или аудиторской компании и определение размера оплаты его услуг;
- 15) реорганизация и ликвидация Организации;
- 16) назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора Организации;
- 17) утверждение ликвидационного баланса Организации;
- 18) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 19) прием новых лиц в качестве учредителей, определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 20) о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд.

7.2.4. Вопросы, указанные в пп. пп. 1-11, 14 - 20 п. 7.2.3. Устава, относятся к исключительной компетенции Организации и не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Организации. Остальные вопросы могут быть переданы в ведение Директора Организации.

7.3. Директор Организации.

7.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, компетенции Педагогического совета, компетенции Общего собрания работников Организации.

7.3.2. Директор назначается Учредителем, на срок пять лет. Соответствующий договор с директором Организации заключает Учредитель.

7.3.3. Директор Организации:

- 1) организует выполнение решений Организации;
- 2) без доверенности действует от имени Организации;
- 3) представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 4) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;



- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным уровням;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
- 12) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 13) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего трудового распорядка, а также по вопросам оплаты труда работников Организации;
- 14) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Организации;
- 15) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 16) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 17) является председателем педагогического совета;
- 18) осуществляет взаимодействие с Родительским комитетом Организации;
- 19) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.3.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признаками сделок и актов, для совершения которых необходимо решение Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

7.3.5. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Организации. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

7.4. Педагогический совет.

7.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.4.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Организации. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

7.4.3. Председателем педагогического совета является Директор Организации.

7.4.4. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

7.4.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Организации;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.4.7. Дополнительное регулирование функционирования педагогического совета может устанавливаться Положением о педагогическом совете.

7.5. Общее собрание работников Организации – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Организации в состав которого входят все работники Организации.

7.5.1. Общее собрание работников Организации из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.5.2. Председатель:

- ведет заседания Общего собрания работников Организации;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.5.3. Заседания Общего собрания работников Организации созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Общего собрания работников Организации обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте, порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.5.4. Заседания Общего собрания работников Организации считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Организации.

7.5.5. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся следующие вопросы:



- 1) согласование программы развития Организации;
- 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы работников Организации;
- 5) формирование рекомендаций Директору Организации по вопросам заключения коллективного договора.

7.5.6. Решения на заседаниях Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

7.5.7. Решения, принятые на заседаниях Общего собрания работников Организации, оформляются протоколами.

7.6. Родительский комитет

7.6.1. В Организации формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников из каждой дошкольной группы.

7.6.2. Срок полномочий родительского комитета составляет один год.

7.6.3. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

7.6.4. В рамках своей компетенции Родительский комитет содействует Организации в выполнении образовательной программы Организации, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.6.5. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 50 % от числа состава лиц, входящих в Родительский комитет. Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.6.6. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

8. Локальные нормативные акты Организации.

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Организация может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и Родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников Организации, Педагогического совета, Родительского комитета.

8.4. Органы управления Организации в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по учреждению:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения Директора Организации;
- штатное расписание;
- положения об органах управления Организацией;
- положения о порядке приема обучающихся, о режиме занятий, о порядке и основаниях перевода обучающихся в другую группу, о промежуточной и итоговой аттестации, о порядке и основаниях отчисления;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.



9. Международное сотрудничество

9.1. Организация осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дошкольного, общего, дополнительного образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Организация вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов, а также нанимать иных иностранных специалистов.

9.3. Организация, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций, заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения), заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

10. Реорганизация и ликвидация Организации.

10.1. Реорганизация или ликвидация Организации производится по решению Учредителя. Также Учреждение может быть ликвидировано по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

10.4. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой решением Учредителя или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

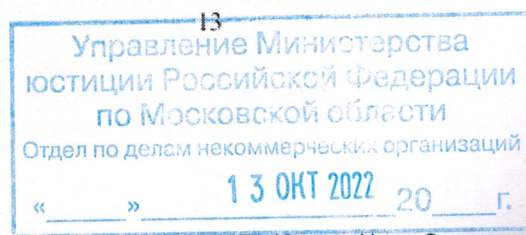
10.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Организации считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об его ликвидации.

11. Внесение изменений в устав Организации.

11.1. Изменения в Устав Организации утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.



11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14
Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
« » 13 ОКТ 2022 20 г.

Прошито, пронумеровано

14 (четырнадцать) листов

13 октября 2022 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



Р.Р. Клопцов